



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Хустського фахового

технічного коледжу ТСОУ

М.М.Яськів

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРАТОРА (КЕРІВНИКА) АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ХУСТСЬКОГО ФАХОВОГО ТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ

Орієнтація на відродження нації, демократизацію й гуманізацію суспільства, розширення сфер громадянського самоврядування, висунення молоді на керівні посади в різних сферах управління й виробництва зумовлює новий підхід до виховання студентської молоді.

1. Загальні положення

1.1. Свою роботу куратор академічної групи здійснює відповідно до Конституції України, Статуту, «Положення про організацію освітнього процесу в Хустському фаховому технічному коледжі Товариства сприяння оборони України», Правил внутрішнього розпорядку, «Положення про куратора академічної групи», Закону України «Про вищу освіту» №1556- VII від 01.07.2014р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших документів, що регламентують здійснення навчально-виховного процесу.

1.2. Куратор академічної групи призначається (або звільняється від обов'язків куратора) розпорядженням директора коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на весь період навчання групи в коледжі. Куратором може бути викладач, який користується авторитетом, високими моральними якостями та організаторськими здібностями і може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.3. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з випусковою цикловою комісією, молодіжними суспільними організаціями, колегіальними органами студентського самоврядування. У рамках виконання своїх функцій (навчально-методична або організаційно-виховна робота) куратор) співпрацює (підпорядковується) заступникам директора коледжу з навчальної роботи, практичного навчання.

1.4. Управління академічною групою куратор здійснює через студентський актив. Зміст роботи куратора відображається в плані роботи куратора.

2. Мета й завдання роботи куратора (керівника)

2.1. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особистості студента, виховання культурних, високо кваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних схильностей, психофізіологічних й інтелектуальних здібностей.

2.2. Основні завдання куратора

- надання студентам допомоги в адаптації до умов навчання в коледжі;
- роз'яснення студентам їх прав і обов'язків, передбачених Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом коледжу й Правилами внутрішнього розпорядку в коледжі;
- сприяння належній навчальній й побутовій поведінці студентів, добросовісного відношення до навчання, професійної мотивації;
- виховання у студента високої відповідальності перед суспільством і державою, його становлення як громадянина й професіонала;
- залучення студентів академічної групи до активної участі в суспільній, культурній та спортивній роботі коледжу, розвиток творчих здібностей кожного студента;
- упровадження демократичних принципів управління академічною групою, орієнтованих на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей.

3. Навчально-методична робота куратора академічної групи

3.1. Куратор академічної групи – це педагогічний працівник випускової циклової комісії, ґрунтовно обізнаний з вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти, навчальних та робочих навчальних планів відповідного напрямку (спеціальності). Основним завданням куратора є надання кваліфікованих консультацій щодо організації навчального процесу в коледжі, мотивація студентів на досягнення високого рівня фахових знань та умінь.

3.2. Куратор відповідає за:

- ознайомлення студентів академічної групи з нормативними та методичними матеріалами організації навчального процесу в Коледжі (інформаційним пакетом напрямку підготовки (спеціальності), графіком навчального процесу, регламентом роботи коледжу; наказами директора, розпорядженнями заступників, завідувачів відділенням стосовно навчання студентів у поточному навчальному році; системою оцінювання навчальних досягнень студентів тощо);

- надання студентам рекомендацій щодо формування їх індивідуального навчального плану відповідно до освітньо-професійної програми на кожний навчальний рік з урахуванням нормативної та варіативної частини робочих навчальних планів – освітньо-кваліфікаційної характеристики, необхідної кількості кредитів, а також засвоєних змістових модулів (навчальних дисциплін) в інших вищих навчальних закладах України (або за кордоном);

- щомісячний облік успішності та відвідування студентів, правильність ведення журналу академічної групи;
- узагальнення результатів навчальних досягнень студентів та визначення на цій основі рейтингу студентів академічної групи;
- роботу з батьками студентів щодо їх навчальних досягнень, відвідування занять тощо.

3.3. Куратор має право:

- мати доступ до відомостей про студентів, що містяться в документації студентської канцелярії та відділі кадрів;
- відвідувати всі види занять студентів академічної групи згідно з їх індивідуальними навчальними планами;
- подавати пропозиції керівництву коледжу щодо відрахування або заохочення студентів;
- брати участь у засіданнях циклових комісій та педагогічної ради при обговоренні питань організації навчального процесу, якості знань студентів, їх моніторингу;
- подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів.

4. Організаційно-виховна робота куратора академічної групи

Організаційно-виховна робота куратора академічної групи включає:

- надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів та спортивно - масовій роботі;
- сприяння участі студентів групи в коледжних заходах: конкурсах, фестивалях, концертах, спартакіадах тощо;
- співпраця зі студентською радою з метою поліпшення побутових умов в коледжі та проживанні студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяти захисту здоров'я студентів та формуванню у них установок на здоровий спосіб життя;
- ознайомлення студентів групи з історією та традиціями коледжу;
- формування традицій спеціальності і групи;
- формування національної свідомості та патріотизму;
- формування політичної культури та толерантного відношення до інших політичних поглядів;
- формування відповідального ставлення студентів до своїх обов'язків;
- формування інтересу до навчання та здорового способу життя;
- формування сприятливого морального та психологічного клімату у групі, заснованого на взаємоповазі та взаємній вимогливості.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № ____ від _____.